

Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Kowalowej
na rok szkolny 2024/2025

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół placówek i centrów (Dz. U. z 2022r. poz. 2431)
4. Zarządzenie nr 1213/24 Burmistrza Ryglice z dnia 23 stycznia 2024 r w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego oraz klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ryglice, na rok szkolny 2024/2025.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Rekrutację do klasy pierwszej szkoły podstawowej przeprowadza się na podstawie zgłoszenia.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Kowalowej.
3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej w roku szkolnym 2024/2025 przyjmowane będą:
 - a) dzieci urodzone w 2017 roku,
 - b) starsze, niż dzieci urodzone w 2017 roku, które nie realizowały obowiązku szkolnego,

- c) dzieci urodzone w 2018 r. zgodnie z wola rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole i posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

ZASADY PRZYJĘĆ

§ 2

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców (*załącznik nr 1*) bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
2. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły w rekrutacji do klasy pierwszej są traktowane równorzędnie bez względu na wiek.

§ 3

1. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata (*załącznik nr 2*).
3. Jeśli dziecko zostanie zakwalifikowane w postępowaniu rekrutacyjnym rodzic składa pisemne potwierdzenie woli uczęszczania dziecka do klasy pierwszej (*załącznik nr 3*).

HARMONOGRAM REKRUTACJI

§ 4

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2023/2024 zgodnie z zarządzeniem nr 1213/24 Burmistrza Ryglic z dnia 23.01.2024 r.

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 4 marca 2024 r. do 5 kwietnia 2024 r.	od 12 sierpnia 2024 r. do 19 sierpnia 2024 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 r. poz.1082).	do 12 kwietnia 2024 r.	do 21 sierpnia 2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną li sty kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 16 kwietnia 2024 r.	do 22 sierpnia 2024 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 17 kwietnia 2024 r. do 26 kwietnia 2024 r.	od 23 sierpnia 2024 r. do 27 sierpnia 2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 6 maja 2023 r.	do 30 sierpnia 2024 r.

KOMISJA REKRUTACYJNA

§ 5

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania.
2. Zadania szkolnej komisji rekrutacyjnej:
 - a) przeprowadzenie postępowania zgodnie z przepisami prawa oświatowego,
 - b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły,
 - c) przyjęcie kandydata do szkoły, jeśli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty,
 - d) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły, zawierającej: imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane alfabetycznie, najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, lub informację o liczbie wolnych miejsc.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§ 6

- a) W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata / opiekun prawny może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
- b) Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
- c) Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.

- d) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 7

Przez rodziców rozumie się też prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.

§ 8

Przydział do klas na rok szkolny 2024/2025 nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.

§ 9

Regulamin obowiązuje z dniem jego wprowadzenia (zarządzenie nr 6/2024 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Kowalowej z dnia 5 lutego 2024 r.).

Szkoła Podstawowa
Im. Janusza Korczaka w Kowalowej
33-161 Kowalowa 10

ZGŁOSZENIE KANDYDATA DO SZKOLY PODSTAWOWEJ

Proszę o przyjęcie mojego / mojej syna/córki w roku szkolnym 2024/2025 do klasy Szkoły Podstawowej
w Kowalowej

DANE OSOBOWE KANDYDATA			
PESEL			
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
Imię (imiona)		Data urodzenia	
Nazwisko			

DANE OSOBOWE MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Opiekun (niepotrzebne skreślić) / Rodzic / Opiekun prawny			
Imię		Nazwisko	
Adres e-mail		Nr telefonu	

DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO			
Opiekun (niepotrzebne skreślić) Rodzic , Opiekun prawny			
Imię		Nazwisko	
Adres e-mail		Nr telefonu	

Data i podpis matki/opiekunki prawnej

Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA
RODZICÓW KANDYDATA I KANDYDATA

ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica lub miejscowość		nr domu/ mieszkania	
Kod pocztowy			

ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica lub miejscowość		nr domu/ mieszkania	
Kod pocztowy			

DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica lub miejscowość		nr domu/ mieszkania	
Kod pocztowy			

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data i podpis matki/opiekunki prawnej

Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, o tym, że:

- 1) Administratorem Pani danych osobowych jest: **Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Kowalowej, 33-161 Kowalowa 10 tel. 14 65-41-499, e-mail: szkola@spkowalowa.pl**
- 2) Z inspektorem ochrony danych w **Szkole Podstawowej w Kowalowej** można się skontaktować dzwoniąc na nr **782 974 835** lub pisząc na adres: **firma.tomaszpilch@onet.pl**
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1) - dalej RODO w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.), i rozporządzeń wydanych na podstawie powyższych przepisów a także w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w **oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Kowalowej**.
- 4) Dane osobowe dziecka, jego rodziców przetwarzane są **przez okres niezbędny do realizacji celów** określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, lub **do czasu wycofania zgody**.
- 5) *Posiadam prawo dostępu do treści danych osobowych mojego dziecka i swoich oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.*
- 6) Dane osobowe dziecka, w tym dane dotyczące zdrowia oraz dane jego rodziców **mogą być przekazywane** wyłącznie podmiotom upoważnionym do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
- 7) Moje dane i dane mojego dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- 8) Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, www.uodo.gov.pl.
- 9) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego w/w. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne i wyrażona zgoda może być wycofana.

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 4 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1) - dalej RODO.

oświadczam, że:

wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem**.

Wniosek o przyjęcie kandydata do klasy

..... szkoły podstawowej

I. Proszę o przyjęcie mojego / mojej syna/córki w roku szkolnym 2024/2025 do klasy Szkoły
Podstawowej w Kowalowej

DANE OSOBOWE UCZNIĄ			
PESEL			
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
Imię (imiona)		Data urodzenia	
Nazwisko			

ADRES ZAMIESZKANIA UCZNIĄ			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica lub miejscowość		nr domu/ mieszkania	
Kod pocztowy			

DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO			
Opiekun (niepotrzebne skreślić) / Rodzic / Opiekun prawny			
Imię		Nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA			
Miejscowość		gmina	
Ulica		Nr domu/ mieszkania	
Adres e-mail		Nr telefonu	

DANE OSOBOWE MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Opiekun (niepotrzebne skreślić) / Rodzic / Opiekun prawny			
Imię		Nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA			
Miejscowość		gmina	
Ulica		Nr domu/ mieszkania	
Adres e-mail		Nr telefonu	

II. Informacja o spełnianiu kryteriów wynikających z uchwały nr XXXV/247/17 Rady Miejskiej w Ryglicach z dnia 31 marca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Ryglice dla kandydatów zamieszkałych poza obwodami tych szkół oraz określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia

Lp.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK*)
1	2	3
1.	miejsce pracy rodziców/opiekunów prawnych lub rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko znajduje się na terenie Gminy Ryglice,	
2.	w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka, wspierający rodziców/opiekunów prawnych lub rodzica/opiekuna prawnego w zapewnieniu należytej opieki,	
3.	droga dziecka do szkoły jest krótsza niż do szkoły znajdującej się w obwodzie miejsca zamieszkania dziecka,	
4.	rodzeństwo dziecka realizuje obowiązek szkolny w tej szkole	
5.	wielodzietność rodziny dziecka,	
6.	niepełnosprawność dziecka, jednego z rodziców, obojga rodziców lub rodzeństwa dziecka,	
7.	samotne wychowywanie dziecka,	

8. objęcie dziecka pieczęcią zastępczą,

*) Jeżeli Pan/i chce by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, proszę wpisać TAK i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

(imię, nazwisko i adres zamieszkania rodzica)

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych punkcie:

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
/ proszę zaznaczyć krzyżykiem właściwe kryterium /

III. Inne istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka, które Rodzice/Opiekunowie Prawni chcą przekazać Dyrektorowi Szkoły w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznej szkole podstawowej, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod *opiekuńczo-wychowawczych* / art.155 Prawa Oświatowego /

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**POTWIERDZENIE WOLI
ZAPISU DZIECKA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. JANUSZA KORCZAKA W KOWALOWEJ w roku szkolnym 2024/2025**

Potwierdzam wolę zapisu mojego dziecka

.....

ur.

do klasy I Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Kowalowej,
gdzie zostało zakwalifikowane do przyjęcia.

(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)